Déli ASzC

Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Adatkezelési Tájékoztató

Szerdai Zsuzsanna
főigazgató

Déli Agrárszakképzési Centrum OM 036410 7100 Szekszárd, Palánk 19. 1

Bálint Zoltán
kancellár

Tóth Krisztina
igazgató

Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Somogyzsitfa-Szőcsénypuszta 2

2026

A DOKUMENTUM ADATLAPJA

Azonosítás	**Dokumentum adatai**
Dokumentum címe	Adatkezelési Tájékoztató
Dokumentum tárgya	Adatkezelési tájékoztató a Déli Agrárszakképzési Centrum által fenntartott intézmények tanulói és a tanulók törvényes képviselőik részére
Állomány neve és verziója	Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium – Adatkezelési tájékoztató
Dokumentum állapot	1.0
Készítés dátuma	2026. április 1.
Készítette	Nagyné Pohlon Mónika
Ellenőrizte	Bálint Zoltán

	NÉV	**ALÁÍRÁS**
Készítette	**Nagyné Pohlon Mónika**	
Ellenőrizte és nyilvántartásba vette	**Bálint Zoltán**	

Módosítások

Módosítás okának rövid leírása		
Verzió	Hatályba lépés dátuma	Leírása
1.0	**2026. április 1.**	

Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3
FONTOSABB FOGALMAK 4
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA 6
AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS ELVEI 7
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA 7
AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLYEK, SZERVEK 8
AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS 8
SZERZŐDÉSES JOGVISZONYON ALAPULÓ ADATKEZELÉS 10
A JOGSZABÁLYON ALAPULÓ, KÖTELEZŐ ADATKEZELÉS 11
Tanulói adatkezelés - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján végzett adatkezelés 12
Tanulói adatkezelés az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény alapján 13
Középfokú felvételi eljárás megszervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása: 13
A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere 14
Érettségi bizonyítványokról, tanúsítványokról és törzslapkivonatokról vezetett központi érettségi nyilvántartás 15
A tanulói teljesítménymérések megszervezéséhez szükséges adatok, valamint az országos mérési eredmények nyilvántartása 15
A szakképzés információs rendszere (SZIR) személyes adatokat kezelő alrendszer 16
A szakmai vizsga és a képesítő vizsga adminisztrációs rendszere, valamint az oklevelekről, a szakmai bizonyítványokról, a képesítő bizonyítványokról és a vizsgatörzslap-kivonatokról vezetett központi vizsganyilvántartás 17
A felnőttképzés és személyi törzs 19
Az oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere 19
Gépjárművezetői engedély megszerzéséhez kapcsolódó adatkezelés 20
További, a Tanuló adatkezelését megalapozó jogszabályi rendelkezések 20
Közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatkezelés 20
Kollégiumi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelés 20
AZ ADATKEZELŐ VAGY HARMADIK FÉL JOGOS ÉRDEKEINEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉN ALAPULÓ ADATKEZELÉS 21
ADATTOVÁBBÍTÁS 21
AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI 25
AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA 27
AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ 28
ADATBIZTONSÁG 28
ADATVÉDELMI INCIDENS 29
ADATFELDOLGOZÁS 29
A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA 30

ADATKEZELŐ, ADATKEZELÉSBEN RÉSZTVEVŐK

Adatkezelő:
neve: **Déli Agrárszakképzési Centrum**
székhelye: 7100 Szekszárd, Palánk 19.
képviseli: Szerdai Zsuzsanna főigazgató
Bálint Zoltán kancellár

Intézménye:
neve: **Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**
székhelye: 8734, Somogyzsitfa, Ady Endre u.8.
képviseli: Tóth Krisztina igazgató
e-mail címe: **szechenyi.somogyzsitfa@deliaszc.hu**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait a jelen Adatkezelési tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglalt módon, a hatályos jogszabályok, így különösen a lentebb megjelölt jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon kezeli.
Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy az adatkezelés jogszerűségére vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR) és
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)

tartalmazzák.

Ezenkívül az egyéb speciális területekre, jogviszonyokra vonatkozó jogszabályok is állapítanak meg adatvédelmi tárgyú szabályokat, pl. a gyermekek és törvényes képviselőik személyes adatainak szempontjából

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Szkt.)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Nyilvántartási tv.)
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Fktv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nktv.);
- a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. Kormány rendelet; (a továbbiakban: Szkr.)
- a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. Kormány rendelet (a továbbiakban: Fktv. végrehajtási)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbtv.);

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 245/2024. Korm.rendelet)
- a felnőttképzésben használt mikrotanúsítvány tartalmáról és kiállításának feltételeiről szóló 39/2024. (XII. 2.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban:229/2012 Korm. rendelet)

A Tájékoztató célja, hogy meghatározza az Érintettnek az Adatkezelő által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, jogalapját és módját. A Tájékoztató célja továbbá, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetséges módjait.
Mindezek mellett az Adatkezelő figyelembe veszi az adatvédelemért felelős hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatóit, valamint a nyilvánosságra hozott bírói gyakorlatot is. Az Adatkezelő különösen fontosnak tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló ajánlásában is kiemelt közérthetőség és átláthatóság követelményének megfelelést, és azt, hogy ezáltal az Érintett minél teljesebb és átfogóbb képet kaphasson személyes adatainak kezeléséről.

FONTOSABB FOGALMAK

Adatállomány: az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: az adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó, autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e; azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak, megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy. Jelen Tájékoztatóban az Érintettek köre a tanulók és a tanulók törvényes képviselői, illetve a felnőttoktatásban résztvevő személyek.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével Érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mely közigazgatási eljárás keretében jár el a személyes adatok védelme, illetve az Európai Unión belüli szabad áramlásának biztosítása érdekében autonóm közhatalmi szervként.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre

vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyes egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatozó személyes adatok.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer: személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az Érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Tiltakozás: az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Oktatási nyilvántartás: az Oktatási Hivatal által létrehozott és működtetett elektronikus közhiteles nyilvántartás, amely a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait tartalmazza külön törvényben meghatározottak szerinti szakrendszeri nyilvántartások és azon belüli alrendszerek keretében.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelésnek több lehetséges feltétele, jogalapja lehet, ezek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen.
Egyfelől maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]*. Ebben az esetben ez az önkéntes hozzájárulás teremti meg az Adatkezelő számára a jogalapot.

Másfelől bizonyos egyéb célból az Érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában is kezelhetőek a személyes adatai.

Az Érintett személyes adatai az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában is kezelhetőek, ha:

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont]*.
- az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]*.
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges; *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont]*.

- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]*. vagy
- az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett Tanuló *[GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]*.

AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS ELVEI

Az Érintett személyes adatainak kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, tehát hiába ad az Érintett hozzájárulást a személyes adatai kezeléséhez, ez még nem jelenti feltétlenül azt, hogy jogszerű az adatkezelés.
Az általános, konkrét cél nélküli adatkezelés sem felel meg a jogszerűség kritériumának. Nem jogszerű az adatkezelés, ha az Adatkezelő „csak úgy”, előre meg nem határozott, vagy csak nagy vonalakban, pontosan át nem látható módon meghatározott célból kezeli az Érintett adatait.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott célnak, ezenfelül a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

Az adatkezelés során biztosítani kell a személyes adatok pontosságát, naprakészségét, továbbá a fent leírtakkal összefüggésben azt is, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehessen azonosítani. Ezen adatkezelési elvek figyelmen kívül hagyása nem felel meg az adatkezelő tevékenysége a jogszerűség követelményének.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Adatkezelő intézmény a

- rendeltetésszerű működéshez,
- a tanulói és a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos jogok gyakorlásához, és a kötelezettségek teljesítéséhez, valamint
- a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat kezel.

Az Adatkezelő a személyes és különleges adatokat csak törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése és kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeli.

Az intézmény általános célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített szakképzési feladatok ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

Az Adatkezelő adatkezelői tevékenységét főszabály szerint az iskolai nevelési tevékenység - mint közfeladat - minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása, valamint az ezzel kapcsolatos jogi kötelezettségeinek teljesítése érdekében végzi. A Tájékoztató a későbbiekben a különböző jogcímeknél külön-külön feltüntetve tartalmazza majd az adatkezelés célját.

A szakmai programban rögzített korszerű technológiai ismeretek, különösen a mesterséges intelligencia alkalmazásához szükséges készségek elméleti és gyakorlati elsajátításának biztosítása, valamint a digitális kompetenciák fejlesztése külső szoftvereszközök bevonásával.

Az Adatkezelő az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelést az esetek többségében az Adatkezelő által végzett munka hatékonyabbá tételének elősegítése érdekében végzi. Az itt leírt általános cél mellett az Adatkezelő a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás megadását megelőzően tájékoztatja az Érintettet az adatkezelés pontos céljáról.

AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT SZEMÉLYEK, SZERVEK

Az Adatkezelőnél, a személyes adatok kezelésére az intézménynél foglalkoztatottak közül azon személyek jogosultak adatkezelésre, akik a tanuló, mint Érintett nevelését, felügyeletét, szakképzését végzik, valamint

- a Centrum,
- a Centrum főigazgatója,
- a Centrum főigazgató-helyettese,
- az igazgató, igazgatóhelyettes,
- oktatók, az osztályfőnöki feladatokat ellátó oktatók, kollégiumi oktató, szakmai oktató, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott személy, valamint az arra kijelölt személy a munkaköri leírásban meghatározottak szerint,
- az iskolatitkár,
- a gazdasági vezető,
- a tanulói adatkezelésben közreműködő gazdasági, jogi ügyintézők.

AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez szükséges, hogy az Érintett a saját akaratát nyilatkozata vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedete útján önkéntesen és egyértelműen kinyilvánítsa, és ezáltal kifejezett hozzájárulását, beleegyezését adja az őt érintő adatkezeléshez. Fontos szempont továbbá, hogy a hozzájárulást konkrét és megfelelő tájékoztatás előzze meg, azaz az Érintett a szükséges információk ismeretében dönthessen arról, meg kívánja-e adni a hozzájárulását, és tisztában legyen azzal, hogy pontosan mihez is járult hozzá.

Az Adatkezelő az Érintettet a hozzájárulás megadását megelőzően érthető és átlátható módon tájékoztatja az adatkezelés részleteiről, így különösen a kezelt adatok köréről, a hozzájárulás megadásának önkéntes jellegéről, az adatkezelés céljáról és időtartamáról, illetve az adatkezelés további részleteiről.

Az Adatkezelő az Érintett hozzájárulását főszabály szerint írásban, különleges adatok esetén pedig minden esetben írásban szerzi be. Amennyiben az Érintett személyes adatainak kezeléséhez nem írásban járul hozzá, abban az esetben a hozzájárulás megadását az Adatkezelőnek kell bizonyítania.

18 év alatti kiskorú nevében törvénye képviselője, a 18 év feletti személy, személyes adatainak kezeléséhez önállóan tehet jognyilatkozatot.
16 életévet betöltött gyermek az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelésére tehet önállóan jognyilatkozatot.

Adatkezelés Mesterséges Intelligencia (MI) képzés keretében:
A külső platformokra (ChatGPT, NotebookLM, Claude, Gemini, Copilot) történő regisztráció és a személyes adatok megadása teljes mértékben önkéntes. A hozzájárulás megtagadása semmilyen tanulmányi hátránnyal nem jár. Amennyiben a Tanuló nem kíván saját adataival regisztrálni, az Intézmény alternatív technikai megoldást biztosít a tantervi követelmények teljesítéséhez.
Az adatkezelés időtartama: A regisztrációs adatokat és a szoftverhasználat során keletkező adatokat az Intézmény a tanulói jogviszony fennállásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig kezeli

Az Adatkezelő által szervezett rendezvényen fotók és videofelvételek készülhetnek. Az intézmény a rendezvényein fotókat és videókat abból a célból készít, hogy népszerűsítse magát a közösségi oldalakon, weblapján, és hogy dokumentálja a fontosabb iskolai eseményeket. Az elkészített fotókat az Intézmény közzéteszi honlapján, az iskolában. Az Intézmény által szervezett nyilvános rendezvényeken más szülők és egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan az intézménynek ráhatása nincs.
A fényképek és videók az Érintettek hozzájárulása alapján közzétételre kerülhetnek az interneten, az intézmény weblapján, facebook oldalán, vagy egyéb online felületeken, ahol az intézmény megjelenik.

Az Intézmény által szervezett nyilvános rendezvények tömegrendezvénynek minősülhetnek, ahol azonban bizonyos esetekben nincs szükség az Érintettek hozzájárulására. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (2) bekezdése szerint nincs szükség az Érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben tehát az elkészült fotón az ábrázolás nem egyéniesítő, nem emel ki egy adott Érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.

Amennyiben a későbbiekben a Tanuló, vagy törvényes képviselője úgy dönt, hogy a fényképek és videók készítésére adott hozzájárulását vissza kívánja vonni, bármikor megteheti az intézmény elektronikus címén vagy székhelyén. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A fényképek, videó felvételek **készítése** vonatkozásában az intézményben folytatott tanulmányok lezártáig, vagy a tanulói jogviszony megszűnésig, a **felhasználás** vonatkozásában annak visszavonásáig érvényes, a nyilatkozat bármikor visszavonható. A Tanulók, Szülők személyes, vagy a Tanulók különleges adataira vonatkozó nyilatkozata a tanulói jogviszony megszűnéséig érvényes, a nyilatkozat azonban bármikor visszavonható.

Az Érintettek személyes vagy különleges adatainak célhoz kötött kezelése

A fényképek és videó felvétel készítése esetkörön felül az Intézmény részéről az iskolai élet munkaszervezése és a tanulók érdekében további személyes adatok kezelésének szükségessége merülhet fel.
Az Intézmény az Érintett tanulók, szülők személyes vagy a tanulók különleges adatai közül a kötelezően nyilvántartandó adatok mellett célhoz kötötten kezeli továbbá az alábbi adatokat:

- a tanuló esetleges speciális táplálkozására, egészségi állapotára vonatkozó különleges adatok, kirándulások, étkeztetésének megszervezése érdekében,
- versenyekre, pályázatokra való jelentkezés, részvétel megszervezése céljából.

A hozzájáruló nyilatkozatot 18 év alatti tanuló esetében a szülőknek, törvényes képviselőknek kell megtennie.

Az intézmény folyamatosan vizsgálja az adatkezelések jogalapját és amennyiben olyan személyes adat kezelése szükséges, mely az Érintett hozzájárulásán alapul, a hozzájáruló nyilatkozat beszerzéséről gondoskodik.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás bármikor visszavonható. Fontos azonban, hogy a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt, a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét, tehát mindaddig, amíg az Érintett másként nem dönt, és az adatkezelés jogalapja fennáll, az Adatkezelő jogosult az adatok kezelésére.

SZERZŐDÉSES JOGVISZONYON ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Szerződésekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése esetén az adatkezelés jogalapja a – szerződések teljesítése – GDPR 6 cikk (1) bekezdés b) pontja.

A kezelt adatok köre: a szerződésben szereplő személyes adatok. – pl.: természetes személyazonosító adatok, név, születési hely, idő, lakcím, telefonszám, adószám, Taj szám, bankszámla szám…

Adatkezelés időtartama: a szerződés tartalmától függően pl: a számviteltől szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2) bekezdése szerint 8. év.

Az Intézmény a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése céljából kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakképzési munkaszerződéssel, felnőttképzéssel, ösztöndíjjal, tanulói tandíjjal összefüggésben keletkezett és az állami adó- és vámhatóság által számára átadott adatát is.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a Tanuló és a **duális képzőhely** között munkaviszony jön létre. Ebben a speciális jogviszonyban a duális képzőhely önálló adatkezelőnek minősül a foglalkoztatással és a szakirányú oktatás lebonyolításával összefüggő személyes adatok tekintetében. Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése és teljesítése, a Tanuló szakirányú oktatás keretében végzett tevékenységének dokumentálása, mulasztásainak rögzítése, előmenetelének értékelése, valamint a szakmai vizsgára történő felkészítése. A duális képzőhely a szakirányú oktatással összefüggő adatokat közvetlenül a szakképző intézmény által használt tanulmányi rendszerben (KRÉTA) rögzíti, amelyek tekintetében az adatkezelés jogszerűségéért önálló felelősséggel tartozik.

A JOGSZABÁLYON ALAPULÓ, KÖTELEZŐ ADATKEZELÉS

Fontos kiemelni azokat az eseteket, amikor egy-egy konkrét jogszabály teremti meg a lehetőséget az adatkezelésre. Ezt kötelező adatkezelésnek is nevezik, mivel az adatkezelő ilyenkor nemcsak jogosult az adatkezelésre, hanem a jogalkotó kötelezettségként, elvégzendő közhatalmi feladatként jelöli meg számára az adatkezelést.

Az alábbiakban ismertetett esetekben az Adatkezelő a közhatalmi feladatainak ellátása során közvetlenül jogszabály által elrendelt módon és célból kezeli az Érintett személyes adatait. Az adatkezelés jogszerűségéhez az Érintett önkéntes hozzájárulása nem szükséges, ugyanakkor az Érintett a későbbiekben ismertetettek szerint tiltakozhat az Adatkezelőnél személyes adatainak kezelése miatt.

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése közfeladat ellátása céljából.
Az adatkezelés időtartama: Az Intézmény a nyilvántartott tanulói adatokat alapesetben a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezeli, ettől eltérően a jogszabályban meghatározott időtartamig, mint például a Szkr. 4. mellékeltében meghatározott Irattári tervben szereplő időtartamig pl:.

Nevelési-oktatási kísérletek, újítások	10 év
Törzslapok, póttörzslapok	nem selejtezhető
Felvétel, átvétel	20 év
Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek	5 év
Naplók	5 év
Szakirányú oktatás szervezése	5 év
Vizsgajegyzőkönyvek	5 év
A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek ellátása, juttatásai, térítési díjak	5 év
Támogatási ügyek	5 év
Vizsgatörzslapok és állami vizsgaadatok	50 év (a levéltári átadásig).

Az állami vizsgákhoz kötődő dokumentumok esetében a jogszabály az általánosnál jelentősen hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő. Ennek keretében a vizsgatörzslapokat és a szakmai vizsga, illetve képesítő vizsga alapján kiadott állami dokumentumok (oklevelek, szakmai bizonyítványok, képesítő bizonyítványok) adatait a szakképzési államigazgatási szerv, illetve az akkreditált szakképzési vizsgaközpont elzártan, a keletkezésüktől számított ötven évig őrzi. Az ötven év leteltét követően az Érintett szervek a vizsgatörzslapokat átadják az illetékes levéltárnak, és ezzel egyidejűleg törlik a központi nyilvántartásban tárolt adatokat. A felnőttképzésben kiállított tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait a felnőttképzési államigazgatási szerv szintén a keletkezésüktől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, majd a levéltári átadással egyidejűleg gondoskodik az adatok törléséről.

Tanulói adatkezelés - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján végzett adatkezelés

Az Adatkezelő a személyes adatokat a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli.

Az Szkt. 114.§-a alapján a tanulóról és a törvényes képviselőjéről az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat tartja nyilván és kezeli azokat:

a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy:

- természetes személyazonosító adatait,
- nemét,
- állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- adóazonosító jelét.

a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének:

- természetes személyazonosító adatait,
- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát.

a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében:

- a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
- a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
- a tanuló oktatási azonosító számát,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
- a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
- az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,

- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
- a tanuló diákigazolványának sorszámát,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
- az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat,
- a sajátos nevelési igényre, a fogyatékosságra, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségre, a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat.

a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében:

- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
- a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
- a tanuló oktatási azonosító számát,
- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
- a tanuló diákigazolványának sorszámát,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat.

Jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan személyes és különleges adatokat is kezelni, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Tanulói adatkezelés az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény alapján

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1.§ (1) bekezdése alapján: Az Adatkezelőnek a szakképzéssel, a felnőttképzéssel kapcsolatos közfeladatok ellátásához, az Érintettek jogai gyakorlásához és kötelezettségei teljesítésének támogatásához központi nyilvántartást (a továbbiakban: oktatási nyilvántartás) kell kezelni.

Középfokú felvételi eljárás megszervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása:

A középfokú felvételi eljárás megszervezéséhez szükséges adatok nyilvántartása az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a tanuló általános iskolájának OM azonosítója, neve, székhelyének címe;
- a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény (feladatellátási hely) neve, címe;
- a tanuló oktatási azonosító száma;
- a tanuló, törvényes képviselő telefonszáma;
- az értesítési címzett neve, értesítési címe, értesítési e-mail-címe, értesítési telefonszáma,
- a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adat;
- a tanuló évfolyama;

- a tanuló jelentkezései,
- a tanuló tanulmányi eredményei a jelentkezés típusától függően (1-8. évfolyam);
- a központi írásbeli vizsga típusa, tárgya, eredménye;
- a központi írásbeli vizsgával kapcsolatban fellebbezést benyújtó neve;
- a középfokú felvételi eljárásban részt vevő nevelési-oktatási intézményének neve, székhelyének és feladatellátási helyének címe, OM azonosítója, képviselőjének (vezetőjének) neve, e-mail-címe, faxszáma és az intézmény e-mail címe, ügyintézőjének neve, elérhetősége.

A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere

A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

A vizsgázóra vonatkozóan:

- oktatási azonosító száma;
- értesítési adata;
- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adat;
- nevelési-oktatási intézmények neve, címe, OM azonosítója;
- nevelés-oktatásának helye;
- nevelés-oktatásának képzési típusa;
- nevelés-oktatásának egyéb speciális jellemzői;
- nevelés-oktatásának munkarendje;
- évfolyama, osztálya;
- érettségi bizonyítványának sorszáma;
- az érettségi bizonyítványt kiállító intézmény OM azonosítója;
- a középiskolai tanulmányok befejezésének helye, ideje, az intézmény OM azonosítója;
- a jelentkezés adatai: a vizsgatárgy neve, a vizsga szintje, a vizsga fajtája, a vizsgához kapcsolódó mentesség, a vizsgatárgyhoz kapcsolódóan a vizsgadíjfizetési kötelezettség ténye;
- a vizsgadíjköteles vizsgák esetén a vizsgadíj befizetésére vonatkozóan a befizetés összege, a befizetés dátuma, a befizetést igazoló készpénzátutalási megbízás sorszáma.

A korábbi érettségi vizsgaidőszakokban megszerzett vizsgaeredményekre vonatkozóan:

- a vizsgatárgy;
- a vizsga szintje;
- a vizsga fajtája;
- a vizsgához kapcsolódó mentességek;
- a vizsga nyelve;

- a vizsga érdemjegye;
- a vizsgán elért százalékos eredmény;
- az érettségi dokumentum típusa;
- az érettségi dokumentumot kiállító intézmény OM azonosítója;
- az érettségi dokumentum kiállításának vizsgaidőszaka;
- vizsgabeosztásának adatai;
- az érettségi vizsga helye, időpontja;
- a vizsgán elért részletes vizsgapontszámok és a vizsgakörülmények;
- a szóbeli vizsga tekintetében a kihúzott tétel és póttétel sorszáma;
- záradékok;
- vizsgadokumentum adatai;
- a vizsgadokumentum típusa;
- a vizsgadokumentum száma;

Érettségi bizonyítványokról, tanúsítványokról és törzslapkivonatokról vezetett központi érettségi nyilvántartás

Az érettségi bizonyítványokról, tanúsítványokról és törzslapkivonatokról vezetett központi érettségi nyilvántartás az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a vizsgázó oktatási azonosító száma;
- a vizsgabizottságot működtető intézmény neve, címe, OM azonosítója, járása;
- a vizsgázó vizsgadokumentumon szereplő családi és utóneve;
- a vizsgázó vizsgadokumentumon szereplő születési helye és ideje;
- a vizsgázó vizsgadokumentumon szereplő anyja neve;
- vizsgatárgyanként a vizsga szintje, a vizsga fajtája, a vizsga nyelve, az elért százalékos eredmény és osztályzat, záradékok, a vizsgamentességek;
- a törzslap száma;
- a kiállított érettségi dokumentum típusa és száma, a kiállítás helye és dátuma;
- a vizsgaeredmények kihirdetésének dátuma;
- a vizsga vizsgaidőszaka;
- a vizsgabizottság elnökének családi és utóneve és vizsgaelnöki igazolásának száma.

A tanulói teljesítménymérések megszervezéséhez szükséges adatok, valamint az országos mérési eredmények nyilvántartása

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv az országos pedagógiai mérések sikeres lebonyolítása céljából működteti az országos mérések adatbegyűjtő- és kezelő informatikai rendszerét. A tanulói teljesítménymérések megszervezéséhez szükséges adatok, valamint az országos mérési eredmények nyilvántartása - személyazonosításra alkalmatlan módon - az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- mérési azonosító;
- születési év és hónap;
- sajátos nevelési igényre, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségre vonatkozó adat;
- halmozottan hátrányos helyzet;
- előző tanévi matematika osztályzat;
- évfolyam, osztály;
- jogviszonnyal kapcsolatos adatok;
- az országos mérés típusa és eredménye.

A szakképzés információs rendszere (SZIR) személyes adatokat kezelő alrendszer

A tanulók és a képzésben részt vevő személyek nyilvántartása.

A SZIR rendszer a tanulók és a képzésben részt vevő személyek alábbi személyes adatait tartalmazza:

- természetes személyazonosító adatait, nemét, oktatási azonosító számát, adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét, diákigazolványának sorszámát,
- levelezési címét, telefonszámát,
- törvényes képviselője természetes személyazonosító adatait, levelezési címét, telefonszámát,
- állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okirat - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány-, nemzetközi biztosítási okmány adata,
- jogviszonya típusát, keletkezésének, megszűnésének jogcímét és időpontját, valamint megszűnés esetén annak tényét, hogy az Érintett az adott szakképző intézményben szerzett-e iskolai végzettséget, szakmát, illetve szakképesítést,
- a tanult szakma, illetve szakmai képzés megnevezését,
- szakképző intézményének nevét, címét, OM-azonosítóját, nevelés-oktatásának helyét és évfolyamát,
- az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy egyéni munkarenddel rendelkezik-e, tanköteles-e, jogviszonya szünetelésének jogcímét, kezdő és záró időpontját, mulasztására vonatkozó adatokat,
- sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének tényét és hatályát,
- melyik évfolyamon, mely országban vett részt határon túli kiránduláson, illetve külföldi tanulmányúton,
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint

a tanuló által tett vizsgákkal és az évfolyamismétléssel kapcsolatos adatokat,

- az általa fizetett díjak és térítések adata,
- a számára járó ösztöndíj, támogatás és egyéb juttatás adata,
- a képzési hitel igénybevételének tényére és típusára vonatkozó adata,
- kollégiumi vagy diákotthoni elhelyezés esetén a kollégium, illetve a diákotthon megnevezése, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,
- a kiadott oklevél, oklevélmelléklet, szakmai bizonyítvány, szakmai bizonyítványmelléklet, képesítő bizonyítvány és képesítő bizonyítványmelléklet adatait,
- legmagasabb iskolai végzettségével és szakképesítésével, illetve szakképzettségével kapcsolatos adatokat.

A szakmai vizsga és a képesítő vizsga adminisztrációs rendszere, valamint az oklevelekről, a szakmai bizonyítványokról, a képesítő bizonyítványokról és a vizsgatörzslap-kivonatokról vezetett központi vizsganyilvántartás

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv működteti a szakmai vizsga és a képesítő vizsga megszervezése céljából a szakmai vizsga és a képesítő vizsga adminisztrációs rendszerét.

A szakmai vizsga adminisztrációs rendszere az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

A vizsgázó

- természetes személyazonosító adatait,
- oktatási azonosító számát,
- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségére vonatkozó adatát,

A vizsgázó szakmai oktatásával összefüggésben:

- a szakképző intézményének nevét, címét és OM-azonosítóját,
- szakmai oktatásának típusát, munkarendjét és egyéb speciális jellemzőit,
- a szakképző intézményi tanulmányok befejezésének idejét,
- a szakmai vizsgával összefüggésben
- a szakmai vizsga részeredményeit és végeredményét,
- a megszerezett szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a kiállított oklevél vagy szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát,
- az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt kiállító akkreditált vizsgaközpont megnevezését, címét és - ha az akkreditált vizsgaközpont szakképző intézmény - OM-azonosítóját,
- a szakmai vizsgához kapcsolódó mentességet,
- a szakmai vizsga megszervezésével kapcsolatos feladatvégzés helyét,
- a szakmához kapcsolódóan a vizsgadíjfizetési kötelezettség tényét, továbbá a vizsgadíjköteles vizsgák esetén a vizsgadíj befizetésére vonatkozóan a

befizetés összegét, a befizetés dátumát, a befizetést igazoló készpénzátutalási megbízás sorszámát.

A képesítő vizsga adminisztrációs rendszere az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
- a vizsgázó szakmai képzésével összefüggésben
- a szakmai képzés szervezőjének nevét, címét és - ha a szakmai képzést szervező szakképző intézmény - OM-azonosítóját,
- a szakmai képzés típusát és egyéb speciális jellemzőit,
- a szakmai képzés befejezésének idejét,

A képesítő vizsgával összefüggésben:

- a képesítő bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát,
- a képesítő bizonyítványt kiállító akkreditált vizsgaközpont nevét, címét és - az akkreditált vizsgaközpont szakképző intézmény - OM-azonosítóját,
- a megszerzett szakképesítés megnevezését,
- a képesítő vizsgához kapcsolódó mentességet,
- a vizsgadíjfizetési kötelezettség tényét, továbbá a vizsgadíjköteles vizsgák esetén a vizsgadíj befizetésére vonatkozóan a befizetés összegét, a befizetés dátumát és a befizetést igazoló készpénzátutalási megbízás sorszámát.

Az oklevelekről, a szakmai bizonyítványokról, a képesítő bizonyítványokról és a vizsgatörzslap-kivonatokról vezetett központi nyilvántartás az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a kiállított oklevél, szakmai bizonyítvány, illetve képesítő bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát, a kiállítás helyét és dátumát,
- az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
- a vizsgatörzslappal azonosan - a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
- a kiállító akkreditált vizsgaközpont megnevezését, címét és - ha az akkreditált vizsgaközpont szakképző intézmény - OM-azonosítóját,
- vizsgatárgyanként és vizsgatevékenységenként a vizsga nyelvét, az elért százalékos eredményt és osztályzatot, a záradékokat és a vizsgamentességeket,
- az azonosító szám és a megnevezés megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma, illetve szakképesítés megszerzését igazolja,
- a megszerzett szakma, illetve szakképesítés Európai Képesítési Keretrendszer és Magyar Képesítési Keretrendszer szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését.

A felnőttképzés és személyi törzs

A képzési és személyi törzs a képzésben részt vevő személyre vonatkozóan személyes adatként tartalmazza a képzésben részt vevő személy:

- oktatási azonosító számát,
- természetes személyazonosító adatait és nemét, valamint - annak rendelkezésre állása esetén – lakóhely és a tartózkodási hely címe, külföldi állampolgár esetén a szálláshely adatait, külföldi állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból kikerülés időpontját és okát,
- állampolgárságát, nem magyar állampolgár Magyarországon való tartózkodásának jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat, okmány megnevezését és számát,
- elektronikus levelezési címét,
- legmagasabb iskolai végzettségével és szakképesítésével, illetve szakképzettségével kapcsolatos adatait.

A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében (FAR) kezelt személyes adatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően a pályakövetési rendszer és a munkaerő-piaci előrejelző rendszer működtetése céljából is felhasználásra kerülnek. Ezen adatkezelés célja a képzésben részt vevők adatainak azonosítása, ellenőrzése és pontosítása a képzés befejezését követően is. A képzéshez kapcsolódóan a résztvevő – önkéntes alapon – elégedettségi kérdőívet tölthet ki a FAR-rendszeren keresztül, amely adatok szintén a pályakövetési rendszer elemzési feladatait szolgálják.

A képzési és személyi törzs a képzésben részt vevő személy oktatásával, képzésével összefüggésben személyes adatként tartalmazza:

- a képzés megnevezését, jellegét, helyét, óraszámát,
- a képzés első képzési napját és - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével - befejezésének tervezett időpontját,
- a képzési díj mértékét és annak költségviselőjének megjelölését, valamint a képzési hitel igénybevételének és szünetelésének tényét, típusát és mértékét,
- a képzés elvégzésének időpontját és az arról kiállított tanúsítvány számát.

Az oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere

Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv az oktatási igazolványok elkészítésének és az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó kedvezményekre való jogosultság igazolásának céljából vezeti az oktatási igazolványok nyilvántartását.

Az oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszere az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- a jogosult oktatási azonosító számát,
- a jogosult igazolványon szereplő családi és utónevét,

- a jogosult képzésének munkarendjét,
- a jogviszonyt igazoló intézmény nevét, rövidített nevét,
- oktatási igazolvány egyedi azonosítóját,
- az oktatási igazolvány nemzeti egységes kártyarendszer szerinti azonosítóját,
- az oktatási igazolvány érvényességét,
- a kiadott érvényesítő matrica sorszámát,
- a jogosult igazolványon szereplő címét,
- a jogosult igazolványon szereplő születési helyét és idejét,
- az igazolvány kiállításának dátumát.

Gépjárművezetői engedély megszerzéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az Intézmény a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 35/A. § és 35/B. §-a alapján közreműködik a „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges ingyenes elméleti képzés és vizsga, valamint az elsősegélynyújtási ismeretek elsajátításának és vizsgájának megszervezésében. Ennek keretében az Intézmény a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert (KRÉTA) veszi igénybe a képzéshez és vizsgázáshoz szükséges informatikai feltételek biztosítása céljából. Az adatkezelés célja a Tanuló jogosultságának ellenőrzése, a képzésben való részvétel dokumentálása és a vizsgaszervezés támogatása. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja).

További, a Tanuló adatkezelését megalapozó jogszabályi rendelkezések

Közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31) EMMI rendelet 133. §-a szerint:

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét.

Kollégiumi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelés

A kollégiumi ellátás során az Adatkezelő a tanuló alábbi személyes adatait tartja nyilván, melyek az e-Kréta rendszerbe kerülnek rögzítésre:

- a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,

- szülője, törvényes képviselője, a családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- felvételivel kapcsolatos adatok,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma.

AZ ADATKEZELŐ VAGY HARMADIK FÉL JOGOS ÉRDEKEINEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

A hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelő köteles az Érintett személyes adatait törölni, azokat nem kezelheti tovább.
Lehetséges azonban ez alól egy kivétel, mely a már korábban felsorolt adatkezelési jogalapok közül az egyik: a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek. Ebben az esetben az Adatkezelő (vagy egy harmadik személy) jogos érdeke ütközik az Érintett azon jogával, hogy a hozzájárulásán alapuló adatkezelése esetén kérhesse adatai törlését. Az Adatkezelő ebben az esetben köteles az ún. érdekmérlegelési tesztet elvégezni, és ennek segítségével megállapítani, hogy melyik jog az erősebb a másikkal szemben.
Az érdekmérlegelési teszt három lépésből áll:

- az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása,
- ennek ellentéteként az Érintett érdekének és az ahhoz kapcsolódó alapjognak a feltárása, megvizsgálva azt a tényt is, hogy az Érintett gyermek-e,
- végül a súlyozás elvégzése alapján annak megállapítása, hogy kezelhető-e a személyes adat.

Az Adatkezelő köteles a teszt eredményéről és az ennek alapján történő adatkezelésről tájékoztatni az Érintettet. A tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az alapján egyértelműen meg tudja állapítani az Érintett, mely jogos érdek alapján, és pontosan miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az Adatkezelő a beleegyezése nélkül kezelje a személyes adatát.
A közhatalmi szervek által végzett közhatalmi feladatellátás során végzett adatkezelésekre a jogos érdeken alapuló adatkezelés nem alkalmazható.

ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adattovábbítás az Adatkezelő által kezelt személyes adatok harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tételét jelenti. Harmadik személy az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az

Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak. Érdemes azt is felidézni, hogy az adattovábbítás az adatkezelés számos részjogosítványának egyike. Akkor, amikor valaki az Érintett személyes adatait továbbítja, ezzel is adatkezelést végez.

A Szkt. 115. §-a szerint az Adatkezelő köteles a kezelésében lévő személyes adatokat továbbítani és nyilvántartást vezetni az alábbi esetekben:

- A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.

Az Érintett adatai:	**Az adatkezelés céljából:**	**Az Adatkezelő a felsorolt szervek részére továbbíthatja:**
A tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok	a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, valamint a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben	a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére.
A tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatokat	az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan	az érintett felsőoktatási intézmény részére.
A tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentációja,	az egészségi állapotának megállapítása céljából	az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére.

a tanulóbalesetre vonatkozó adatok		
A tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok	. a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából	a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére.
A tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai	az igénybe vehető támogatás igénylése céljából	fenntartó részére.
A tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai	a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából,	a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez.
A Tanuló természetes személyazonosító adatai, oktatási azonosítója, elérhetősége, valamint a képzés és vizsga eredményére vonatkozó adatok.	A „B” kategóriás gépjárművezetői elméleti képzés és vizsga, valamint az elsősegélynyújtási vizsga lebonyolítása, a tanúsítvány kiállítása céljából	A közlekedési hatóság (vizsgaszervező), valamint az elsősegélynyújtási ismeretek igazolása céljából a Magyar Vöröskereszt részére, az e-Titán online adminisztrációs rendszer és a Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont KÖKÉNY rendszerének részére

Az Érintett adatai:	**Az adatkezelés céljából:**	**Az Adatkezelő a felsorolt szervek részére továbbíthatja:**
A Tanuló neve, e-mail címe (saját vagy intézményi), valamint a szoftverhasználat során megadott utasítások (promptok) tartalma és technikai azonosítók.	Felhasználói fiók létrehozása (regisztráció) külső MI-platformokon, a tantervben meghatározott oktatási feladatok végrehajtása, valamint a Tanuló szakmai teljesítményének dokumentálása és értékelése.	Amerikai Egyesült Államokbeli szolgáltatók: OpenAI L.L.C. (ChatGPT) Google LLC (Gemini, NotebookLM) Microsoft Corp. (Copilot) Anthropic PBC (Claude)

A tanuló

- sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,
- értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,
- diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére

továbbítható.

A szakképző intézmény - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerhez a duális képzőhelynek és – a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan érvényesített adómentességre és az igénybe vett adókedvezményre való jogosultság ellenőrzéséhez – az állami adóhatóságnak.
A szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben - statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók.
A szakképzési alapfeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon továbbíthatók.

A szakképzés információs rendszerében, illetve a pályakövetési rendszerben tárolt adatok statisztikai vagy tudományos kutatási célra is feldolgozhatóak. A kutatás hatékony és eredményes elvégzése érdekében a pályakövetési rendszer működtetője (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal) jogosult az Érintettek adatait álnevesített módon kezelni. Statisztikai célú felhasználás esetén az adatok továbbítása kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon történhet.

A KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszer, melynek használata kötelező az intézmény számára. Az e-Kréta rendszerben a legszükségesebb személyes és tanulmányi adatok rögzítése történik. Az itt kezelt adatokat a tanuló és törvényes képviselője is megtekintheti.

Az Intézmény a jogszabályi előírásoknak (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 224. §) megfelelően a tanulói kötelezettségek teljesítésének nyilvántartása céljából hozzáférést biztosít a tanulmányi rendszerhez (KRÉTA) **a duális képzőhelynek**. E hozzáférés keretében a duális képzőhely nem csupán megismeri az adatokat, hanem közvetlenül a tanulmányi rendszerben rögzíti a következő adatokat:

- a szakmai tevékenységeket és az azok helyszínét,
- a szakmai tevékenységre fordított időt,
- a Tanuló értékelését és minősítését (oktatóval közösen),
- a Tanuló részvételét és mulasztásait a szakirányú oktatás során.

A duális képzőhely az így rögzített adatok tekintetében az adatkezelés jogszerűségéért önállóan felel.

AZ ÉRINTETT JOGAI, JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

Az Érintett jogai:

Tájékoztatás, hozzáférés:

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelőre vonatkozó adatokról, valamint az Érintett személyes adatai kezelésének részleteiről, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén annak címzettjeiről. Az Adatkezelő ezen tájékoztatási kötelezettségének részben jelen Tájékoztató útján tesz eleget, azonban az Érintett jogosult egyedi tájékoztatást is kérni az Adatkezelőtől, melynek segítségével az Érintett visszajelzést kaphat az Adatkezelőtől személyes adatainak kezeléséről, és így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

Helyesbítés:

Az Adatkezelő az Érintett kérelmére az Érintett pontatlan vagy hiányos személyes adatait helyesbíti, illetve kiegészíti.

Tiltakozáshoz való jog:

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen olyan esetekben, amikor nem ő adta meg a kifejezett hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalapból kifolyólag kezeli. Ide tartozik többek között

- a személyes adatoknak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése *[a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés]*,

- a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés.

Törlés:

Az Adatkezelő abban az esetben, ha a törlést jogszabályi előírás nem zárja ki, a személyes adatot az Érintett kérelmére törli. Különösen akkor kerülhet sor a törlésre, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok kezelése jogellenes,
- az Érintett hozzájárulását visszavonja,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- a személyes adatok kezelésére már nincs szükség, vagy
- a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

Korlátozás:

Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a személyes adatok pontossága vitatott *(a pontosság tisztázásáig)*,
- jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi, és helyette az adatkezelés korlátozását kéri,
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen *(a tiltakozás elbírálásáig)*,
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Adathordozhatósághoz való jog:

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Az Érintett jogérvényesítési lehetőségei

Az Érintett jogainak gyakorlását az Adatkezelővel szemben a fent részletesen ismertetett különböző lehetőségek biztosítják. Az Érintett ezen lehetőségei, jogosultságai mindegyikét az Adatkezelőhöz eljuttatott kérelme útján gyakorolhatja, így ez irányadó arra az esetre nézve is, amikor az Adattovábbítási Nyilvántartás tartalmát kívánja megismerni.

Az Érintett a kérelmét az alábbi e-mai címen jelentheti be az Adatkezelő részére:
e-mail címe: **szechenyi.somogyzsitfa@deliaszc.hu**

Az Érintett kérelmét az alábbi postai úton jelentheti be az Adatkezelő részére:
Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum,

Szakképző Iskola és Kollégium
8734 Somogyzsitfa, Ady Endre utca 8.

Az Érintett nemcsak tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, hanem egyéb, az adatait érintő műveletek végrehajtását is, például az adatok törlését, helyesbítését, korlátozását stb.

Az Érintett jogainak gyakorlását az Adatkezelővel szemben az alábbi lehetőségek, jogosultságok biztosítják. Az ezekre irányuló kérelmek mindegyike a fent ismertetett címek valamelyikére juttatható el.

Az Adatkezelő az Érintett által benyújtott, az Érintettet megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak kézhezvételét követően haladéktalanul, a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja, és a kérelem teljesíthetőségéről döntést hoz.

Az Érintett tiltakozása esetén az Adatkezelő 15 napon belül bírálja el a kérelmét, és az annak tárgyában meghozott döntéséről haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Az Adatkezelő az így meghozott döntéséről, illetve a döntéssel kapcsolatos intézkedéseiről az Érintettet írásban – postai úton vagy elektronikusan – értesíti, annak függvényében, hogy az Érintett milyen úton jelentette be az Adatkezelő részére kérelmét.
Amennyiben az Adatkezelő az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő legfeljebb egy hónapon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának indokait, illetve tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA

Az Érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. Fontos azonban, hogy az Adatkezelő törekszik az Érintettel való együttműködésre, így érdemes először közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulni a panasszal. Lehetséges ugyanis, hogy egy hosszadalmas hatósági vagy bírósági eljárás helyett az Adatkezelő egyből, önként orvosolja az Érintett érdeksérelmét.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal egyrészt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
Székhely: 1125 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: 06 (1) 391-1400
Fax: 06 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: http://www.naih.hu

Másrészt az Érintett jogainak védelme érdekében bírósághoz fordulhat. A per az Adatkezelő székhelye szerinti **Kaposvári Törvényszék** hatáskörébe tartozik, elérhetősége: 7400 Kaposvár, Bajcsy Zsilinszky u.3. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható.

AZ ADATKEZELŐNÉL KIJELÖLT ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Az Érintett segítséget kérhet a személyes adatainak kezelésével összefüggő döntések meghozatalában, valamint a jogainak biztosításával kapcsolatban az Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselői pozíciót betöltő személytől, az alábbi elérhetőségeken keresztül:

Adatvédelmi tisztviselő neve: **Nagyné Pohlon Mónika.**
Adatvédelmi tisztviselő e-mail-címe: **dpo@deliaszc.hu**

Az adatvédelmi tisztviselő, az Adatkezelő adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos munkáját segítő, ilyen irányú szakértelemmel rendelkező személy. Az adatvédelmi tisztviselő számára az Adatkezelő köteles a szakmai függetlenséget biztosítani, így tehát az Érintettet egy, az Adatkezelőtől független, de az Adatkezelő tevékenységével kapcsolatban információkkal rendelkező személy segítheti a problémája megoldásában.

ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az Adatkezelő azon helyiségeibe, ahol adatkezelés történik, hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező személyek ne juthassanak be.
Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait papír alapon és digitális formában az Adatkezelő székhelyén vagy székhelyen kívüli feladatellátási helyén tárolja. Az Adatkezelő a papír alapon és a digitális formában tárolt személyes adatokat egyaránt különböző biztonsági megoldásokkal *(pl. helyiségek zárása, informatikai eszközök jelszóval és egyéb eszközökkel, szoftverekkel történő védelme, illetve egyéb biztonsági protokollok)* védi az illetéktelen hozzáféréstől.

Az Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy biztosítsa és megőrizze a személyes adatok tekintetében:

- a rendelkezésre állást, tehát az arra jogosultak szükség szerint hozzáférjenek,
- a bizalmasságot, vagyis a személyes adatok védve legyenek a jogosulatlan hozzáféréssel szemben, és
- az adatintegritást, ami védi a személyes adat teljességét.

Az Adatkezelő a legújabb technikai fejlesztések nyújtotta előnyöket is kihasználva megteszi a szükséges intézkedéseket, különösen a jogosulatlan hozzáférés, manipuláció, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisülés vagy sérülés megakadályozása érdekében.

ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek nevezzük a biztonság olyan sérülését, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. Ez a kötelezettség az adatfeldolgozó esetében úgy érvényesül, hogy az adatfeldolgozó köteles az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni az Adatkezelőnek.
Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensek dokumentálása mellett köteles a megfelelő folyamatokat és intézkedéseket alkalmazni abból a célból, hogy az incidenseket időben felderítse és kezelje, valamint a jövőre nézve újbóli előfordulásukat megakadályozza.

ADATFELDOLGOZÁS

Az adatfeldolgozó olyan természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely végrehajtja az Adatkezelő által rábízott adatkezelési műveleteket. Másként megfogalmazva, az Adatkezelő segítséget vehet igénybe, amennyiben bármilyen okból erre szüksége van az adatkezeléshez. Ez a segítség azonban csupán technikai jellegű: az adatfeldolgozó nem jogosult az adatkezeléssel kapcsolatban döntéseket hozni.

A Szkt.-ben foglaltak szerint Adatkezelő a nyilvántartásait – a törvényi adatszolgáltatási kötelezettségének keretében – a **szakképzés információs rendszerének (SZIR)** központi nyilvántartásában rögzíti. A központi nyilvántartásokat az Adatkezelő az oktatási nyilvántartásokról szóló 2018. évi LXXXIX. törvényben foglaltak szerint kezeli. A nyilvántartás célja a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatok biztosítása.

A nyilvántartás célja az, hogy a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza.

Az Adatkezelő a fent ismertetett eseten kívül, főszabály szerint, az Érintett személyes adataival kapcsolatban további adatfeldolgozók segítségét nem veszi igénybe, az adatok kezelését és feldolgozását az Adatkezelő saját maga végzi.
Amennyiben az adatok nagy száma vagy a személyi, tárgyi, technikai feltételek mégis szükségessé teszik az adatfeldolgozó bevonását, abban az esetben az Adatkezelő az adatfeldolgozó bevonásának tényéről, az adatfeldolgozó személyéről, az érintett adatok köréről, valamint az adatfeldolgozás egyéb részleteiről az Érintettet tájékoztatja.

A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót egyoldalúan módosítsa, mely módosításról az Adatkezelő az Érintettet a rendelkezésére álló lehetőségei szerint tájékoztatja, a módosított Tájékoztatót pedig az Érintett számára megismerhetővé és hozzáférhetővé teszi. Ezen jogfenntartás célja, hogy az Adatkezelő egyrészt naprakészen tarthassa a Tájékoztatót, a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítások segítségével, másrészt az esetleges hiányosságokat pótolhassa, a hibákat javíthassa, harmadrészt pedig a kialakított gyakorlatot a megszerzett tapasztalatok alapján, a jogszabályi keretek között rugalmasan felülvizsgálhassa, fejleszthesse. Jelen Tájékoztató 2026. március 20. napjától, visszavonásig érvényes.

Somogyzsitfa, 2026. március 20.